|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice****příspěvková organizace**Velká Losenice 248, 592 11 Velká Losenice IČ: 60575255 .telefon: 564 565 933 http://www.skolalosenice.cz |
| **ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ** |
| Č.j.: | 169/2024-ZŠ-MŠ-VL |
| Vypracovala: | Hana Štursová, vychovatelka ŠD |
| Schválil: | Mgr. Martin Ležák, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 29. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 29. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 2. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD prostřednictvím podpisu rodičů na zápisovém lístku.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. **Přihlašování a odhlašování**
	1. Ve školní družině je určena ředitelem školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků na základě písemné přihlášky zákonných zástupců žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte z družiny.
	2. Vychovatelka dále zajišťuje vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností a jejich postoupení řediteli školy.
	3. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
	4. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni (podpisem na přihlášce) s Řádem školní družiny a s touto Směrnicí o úplatě. Oba dokumenty jsou k nahlédnutí u vychovatelky školní družiny a na webových stránkách školy.
2. **Stanovení výše úplaty ve družině**
	1. Zřizovatel touto směrnicí stanovuje příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na částku 120 Kč měsíčně za dítě s účinností od 1. 9. 2024. Pokud dítě navštěvuje školní družinu pouze nepravidelně, pak je možná platba 120 Kč za čtvrtletí, jde-li o docházku maximálně 8 hodin v měsíci dle rozpisu na zápisovém lístku (např. čekání před odchodem na zájmový kroužek).
	2. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
		* účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
		* účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
		* účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
	3. Pokud se žák ze zdravotních důvodů neúčastní zájmového vzdělávání ani jeden den v daném měsíci, může ředitel na základě žádosti rodičů rozhodnout ve správním řízení o vrácení úplaty za tento měsíc.

**3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku**

1. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
2. Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

**4. Podmínky úplaty**

1. Úplata je splatná předem, platí se ve třech splátkách – za období září až prosinec nejpozději do 30. 9.; za období leden až březen nejpozději do 20. 12.; za období duben až červen nejpozději do 31. 3. toho roku.
2. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce od neprovedené platby. Ředitel školy pak může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
3. Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.
4. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny, s výjimkou hlavních prázdnin.

 **5. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Hana Štursová, vychovatelka školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy a to čtvrtletně v souvislosti s výběrem úplaty a jejího předání ekonomce školy dle rozpisu za jednotlivá období.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024

………………………………………..

Ve Velké Losenici dne 30. 8. 2024 Mgr. Martin Ležák, ředitel školy