|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola VELKÁ LOSENICE,****příspěvková organizace****se sídlem****VELKÁ LOSENICE 248, 592 11** |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- výdejna MŠ** |
|  |
| Č.j.: | **161/2024-ZŠ-MŠ-VL** |
| Vypracovala: | **Ivana Fišarová** |
| Schválil: | **Mgr. Martin Ležák**, ředitel školy |
|  |  |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 30. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2024 |

**1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

Školské zařízení: **Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole**

 **Velká Losenice 248, příspěvková organizace**

 **592 11 Velká Losenice**

Adresa výdejny: **Velká Losenice 249**

IČO školy: **60575255**

IZO ŠJ: **103143238**

Ředitel školy: **Mgr. Martin Ležák**

Vedoucí ŠJ:  **Ivana Fišarová**

Hlavní kuchařka: **Markéta Hájková**

Telefon: **564 565 934 – vedoucí ŠJ, 564 565 935 – kuchyň**

E-mail:**fisarova.skola@losenice.cz**

Web: [**www.skolalosenice.cz**](http://www.skolalosenice.cz)

**2. KOMUNIKACE SE STRÁVNÍKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PŘENOS INFORMACÍ SMĚREM KE STRÁVNÍKŮM A JEJICH ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM**

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí mateřské školy (dále jen MŠ) (přesnídávka, oběd, svačina), zaměstnanců MŠ a ZŠ a cizích strávníků (oběd).

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby stravující se ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. S vnitřním řádem byli seznámeni všichni strávníci. Výpis vnitřního řádu školní jídelny podepisují všichni strávníci na začátku školního roku prostřednictvím přihlášky ke stravování (zaměstnanci školy, žáci - jejich zákonní zástupci, cizí strávníci). Celý vnitřní řád je k nahlédnutí na nástěnce před jídelnou, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy a je nedílnou součástí Školního řádu.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů

- vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů

- vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů

- nařízením ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin

- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin

- směrnicí 2000/89 ES a dále nařízení 1169/2011 EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům

- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

**3. Práva a povinnosti strávníků**

*Povinnosti:*

Strávník, v případě nezletilých žáků jeho zákonný zástupce je povinen před začátkem školního roku vyplnit přihlášku ke stravování a seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny a uhradit (jistinu) zálohu na následující měsíc.

Odevzdáním řádně vyplněné přihlášky je strávník závazně přihlášen k pravidelnému odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení. (Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny všem strávníkům, dětem v MŠ v případě docházky rodiče stravu přihlašují.)

Formulář přihlášky je k dispozici na www.skolalosenice.cz.

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy v mateřské škole.

Žák základní školy se stravuje na základě přihlášky.

*Práva:*

Strávník, v případě nezletilých žáků jeho zákonný zástupce má právo na podání stížnosti či podnětu ke zlepšení poskytování školního stravování. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny s ekonomkou školy s odkazem na Směrnici k vyřizování oznámení, podnětů a stížností č. j. 3/2016.

**4. Odhlášování strávníků**

Odhlašování stravy pro žáky MŠ a ostatní strávníky - osobně ve školní jídelně, telefonicky,

e-mailem nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) **den předem do 14:00 hod.**, ve výjimečných případech do 7:00 hod. týž den (např. nemoc),.

Informace o způsobu registrace přes portál www.strava.cz jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a je účtována v plné výši.

Hlášení změn vždy do 25. dne v měsíci u vedoucí školní jídelny (stravovací zvyklosti, ukončení docházky, změna adresy, změna účtu,...).

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny. Dětem v MŠ stravu na školní prázdniny rodiče nahlašují.

**5. Stravování v době nemoci žáka**

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.

**Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.**

Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

*ODBĚR STRAVY DO JÍDLONOSIČŮ*

Při odběru jídla do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady:

 - strava se vydává odděleně samostatným vchodem do jídelny MŠ v době od 11:00 – 11:10 hodin

 - strava bude nandána pouze do řádně vymytých jídlonosičů. Do špatně očištěných

 jídlonosičů nebude strava vydána

- vydané obědy do jídlonosiče jsou určeny k okamžité spotřebě /nejdéle do 14. hodiny

 výdejního dne)

- hodnota kritické meze vydávaného jídla do jídlonosiče musí mít hodnotu 60 stupňů C

- nádoby musí splňovat podmínky pro styk s potravinami a manipulaci s teplými pokrmy

- nádoby nesmí být skleněné, nedoporučují se jednorázové a hliníkové nádoby

- v případě předání jídonosiče do jídelny ráno musí být označen jménem a třídou strávníka

**6. DIETNÍ STRAVOVÁNÍ**

Dietní stravování je ve školní jídelně řešeno formou donášek jídla vlastního.

Zodpovědná osoba za dítě s poruchou ke stravování musí tuto skutečnost doložit lékařským potvrzením, a podpisem na Dohodě o dietním stravování.

Strávník (dieta bezlepková, bezlaktózová,…) ráno donese doma připraven pokrm podobný k jídelnímu lístku. Nádoba musí být určena pro styk s potravinami a podepsána, tak aby nedošlo k záměně. Zaměstnankyně kuchyně pokrm okamžitě poklidí do místa k tomu určeném (chladící zařízení). Před očekávaným příchodem strávníka kuchařka pokrm naservíruje na talíř a následně zregeneruje. Jakékoliv zásahy do úpravy jídla jsou nepřípustné.

Strávník s dietou diabetickou ráno donese napsaný údaj, kolik je třeba navážit daného pokrmu a to mu bude naváženo.

**7. JÍDELNÍČEK**

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Jídelníček je vyvěšen týden dopředu na nástěnce ve školní jídelně, na internetu školy a na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Jídelníček může být měněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

**Alergeny:**

Stravovací zařízení mají od 13. 12. 2014 dle nařízení 1169/2011 EU povinnost informovat strávníky o případných alergenech v pokrmech na jídelních lístcích.

Na jídelníčku jsou u jednotlivých pokrmů pod číselnými kódy označeny alergeny. Seznam alergenů je přiložen u vyvěšeného jídelníčku.

Každý strávník, či zákonný zástupce nezletilých strávníků si alergeny v jídelníčku hlídá sám a vyvaruje se případné konzumaci pokrmu.

Zaměstnanci školní kuchyně nejsou zodpovědní za reakce způsobené alergickou reakcí na dané potraviny.

**8. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a jsou neoddělitelnou přílohou vnitřního řádu.

**9. ZPŮsob úhrady stravného**

**Platba inkasem**

Obědy za stravné se hradí formou inkasa.

Stravovací systém bude k 20. srpnu požadovat po Vaší bance jistinu v předem stanovené výši na stravné (ve prospěch účtu školní jídelny). Další platba proběhne v říjnu za skutečně odebrané obědy. Jistina ze srpna se proúčtuje v měsíci červnu a zbývající přeplatek se vrátí zpět na váš účet v měsíci červenci.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta na www.strava.cz a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

**Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučení ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a v to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

**10. Bezkontaktní elektronický systém**

Pro děti MŠ se bezkontaktní el. systém neumožňuje.

**11. REŽIMOVÉ POŽADAVKY**

**Provozní doba školní kuchyně:** 6:00 - 14:30 hod

**Výdej stravy:**

 I. oddělení II. oddělení

dopolední svačina: 8:00 hod. 8:00 hod.

oběd: 11:20 hod. 11:45 hod.

odpolední svačina: 14:00 hod. 14:00 hod.

Stravovací dobu dětí v MŠ je nutno dodržet z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

Možnost přídavku jídla po výdeji stravy.

**12. Vlastní organizace stravování**

Děti v mateřské škole se stravují vždy, pokud jsou přítomni v MŠ.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogů a pracovníků vydávající jídla.

Strávníci si před obědem umyjí ruce.

Polévku a nápoj mají děti na stole připraven. Hlavní pokrm oběda si odnesou od výdejního pultu sami. Špinavé nádobí odnášení na místo k tomu určené.

Úklid při stravování dětí MŠ zajišťuje uklízečka mateřské školy.

**13. Konzumace jídla**

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídavku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 8 tohoto vnitřního řádu.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

**14. Dohledy v jídelně**

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Povinnosti dohledu v jídelně:

* bez dospělého dohledu nevcházejí žáci do jídelny
* dohled má být ve školní jídelně v minutách k tomu určených
* dohlížejí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
* žáky nenutí do jídla
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě závadu uklidí, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
* v případě úklidu pomocnou kuchařkou koriguje strávníky u odkladního okénka
* reguluje osvětlení na jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
* dohled se stravuje až po výkonu určených povinností

**15. Úrazy ve školní jídelně**

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Nastavení obecných řešení při nouzových a havarijních situacích

Pokud nastane nouzová či havarijní situace (např. přerušení dodávky energií, havárie vody, apod.) a nebude pokrm řádně technologicky upraven, nebude strávníkům daný den poskytnuto stravné. Rozpracovaný pokrm se zlikviduje na náklady školy.

V případě havárie dodavatele zajistí vedoucí školní jídelny pokrm náhradní v rámci možností surovin ve skladu.

**16. Škody na majetku školní jídelny**

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Na úmyslně způsobené škodě se žák, případně jeho zákonný zástupce podílí na úhradě.

**17. ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY - výdejny**

Pracovníci výdejny

Zaměstnanci kuchyně se neustále samovolně vzdělávají, využívají nabízených kurzů a školení. Minimálně každý druhý rok absolvují přeučení hygienického minima.

**18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S provozním a vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny dohledu a pracovnic školní jídelny.

Provozní řád byl projednán s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky dne 30. 8. 2024 a nabývá platnosti a účinnosti 1. 9. 2024

Ve Velké Losenici dne 30. 8. 2024

**----------------------------------- -----------------------------------**

 **Ivana Fišarová Mgr. Martin Ležák**

**Vedoucí školní jídelny ředitel ZŠ a MŠ** **Velká Losenice**