|  |
| --- |
| **Základní škola a Mateřská škola VELKÁ LOSENICE,****příspěvková organizace****se sídlem****VELKÁ LOSENICE 248, 592 11** |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY** |
|  |
| Č.j.: | **162/2024-ZŠ-MŠ-VL** |
| Vypracovala: | **Ivana Fišarová** |
| Schválil: | **Mgr. Martin Ležák**, ředitel školy |
|  |  |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 30. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2024 |

**1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ**

Školské zařízení: **Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole**

 **Velká Losenice 248, příspěvková organizace**

Adresa: **592 11 Velká Losenice**

IČO školy: **60575255**

IZO ŠJ: **103143238**

Ředitelka školy: **Mgr. Martin Ležák**

Vedoucí ŠJ:  **Ivana Fišarová**

Hlavní kuchařka: **Markéta Hájková**

Telefon: **564 565 934 – vedoucí ŠJ, 564 565 935 – kuchyň**

E-mail:**fisarova.skola@losenice.cz**

Web: [**www.skolalosenice.cz**](http://www.skolalosenice.cz)

**2. KOMUNIKACE SE STRÁVNÍKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PŘENOS INFORMACÍ SMĚREM KE STRÁVNÍKŮM A JEJICH ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM**

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí mateřské školy (dále jen MŠ) (přesnídávka, oběd, svačina), žáků základní školy (dále jen ZŠ) (oběd), zaměstnanců MŠ a ZŠ a cizích strávníků (oběd).

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby stravující se ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. S vnitřním řádem byli seznámeni všichni strávníci. Výpis vnitřního řádu školní jídelny podepisují všichni strávníci prostřednictvím přihlášky ke stravování (zaměstnanci školy, žáci - jejich zákonní zástupci, cizí strávníci). Celý vnitřní řád je k nahlédnutí na nástěnce ve vestibulu školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy a je nedílnou součástí Školního řádu.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů

- vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů

- vyhláškou č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů

- nařízením ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin

- nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin

- směrnicí 2000/89 ES a dále nařízení 1169/2011 EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům

- Systémem HACCP (systém kritických bodů)

Základní vyhlášky a předpisy jsou k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.

**3. Práva a povinnosti strávníků**

*Povinnosti:*

Strávník, v případě nezletilých žáků jeho zákonný zástupce je povinen před nástupem ke stravování vyplnit přihlášku ke stravování a seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny, zakoupit čip ke stravování a uhradit jistinu na následující měsíc.

Odevzdáním řádně vyplněné přihlášky je strávník závazně přihlášen k pravidelnému odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení. (Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny všem strávníkům, dětem v MŠ v případě docházky rodiče stravu přihlašují.)

Formulář přihlášky je dispozici na www.skolalosenice.cz.

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy v mateřské škole.

Žák základní školy se stravuje na základě přihlášky.

*Práva:*

Strávník, v případě nezletilých žáků jeho zákonný zástupce má právo na podání stížnosti či podnětu ke zlepšení poskytování školního stravování. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny s ekonomkou školy s odkazem na Směrnici k vyřizování oznámení, podnětů a stížností č. j. 3/2016.

**4. Odhlášování strávníků**

Odhlašování stravy pro žáky ZŠ a ostatní strávníky - osobně ve školní jídelně, telefonicky,

e-mailem nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) **den předem do 14:00 hod.**, ve výjimečných případech do 7:00 hod. týž den (např. nemoc),.

Informace o způsobu registrace přes portál www.strava.cz jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Pro děti v MŠ platí pro odhlašování stravy stejná pravidla jako pro žáky ZŠ.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada a je účtována v plné výši.

Změny ve stravovací zvyklosti, ukončení docházky, změny adresy, změny účtu,...) hlaste okamžitě u vedoucí školní jídelny.

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny. Dětem v MŠ stravu na školní prázdniny rodiče nahlašují. Žáci ZŠ si mohou oběd přihlásit, ale bez nároku na dotovanou cenu.

**5. Stravování v době nemoci žáka**

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

V první den nepřítomnosti žáka může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.

**Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.**

Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

*ODBĚR STRAVY DO JÍDLONOSIČŮ*

Při odběru jídla do jídlonosiče musí být dodrženy předepsané hygienické zásady:

 - strava se vydává odděleně samostatným vchodem v době od 10:45 – 11:00 hodin

 - strava bude nandána pouze do řádně vymytých jídlonosičů. Do špatně očištěných

 jídlonosičů nebude strava vydána

- vydané obědy do jídlonosiče jsou určeny k okamžité spotřebě (nejdéle do 14. hodiny

 výdejního dne)

- hodnota kritické meze vydávaného jídla do jídlonosiče musí mít hodnotu 60°C

- nádoby musí splňovat podmínky pro styk s potravinami a manipulaci s teplými pokrmy

- nádoby nesmí být skleněné, nedoporučují se jednorázové a hliníkové nádoby

 - v případě předání jídlonosiče do jídelny ráno musí být označen jménem a třídou strávníka

**6. DIETNÍ STRAVOVÁNÍ**

Dietní stravování je ve školní jídelně řešeno formou donášek jídla vlastního.

Zodpovědná osoba za dítě s poruchou ke stravování musí tuto skutečnost doložit lékařským potvrzením, a podpisem na Dohodě o dietním stravování.

Strávník (dieta bezlepková, bezlaktózová,…) ráno donese doma připraven pokrm podobný k jídelnímu lístku. Nádoba musí být určena pro styk s potravinami a podepsána, tak aby nedošlo k záměně. Zaměstnankyně kuchyně pokrm okamžitě poklidí do místa k tomu určeném (chladící zařízení). Před očekávaným příchodem strávníka kuchařka pokrm naservíruje na talíř a následně zregeneruje. Jakékoliv zásahy do úpravy jídla jsou nepřípustné.

Strávník s dietou diabetickou ráno donese napsaný údaj, kolik je třeba navážit daného pokrmu a to mu bude naváženo.

**7. JÍDELNÍČEK**

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladovaných potravin a podle § 4 odst. 9 Vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Jídelníček je vyvěšen týden dopředu na nástěnce ve školní jídelně, na internetu školy a na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

Jídelníček může být měněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

**Alergeny:**

Stravovací zařízení mají od 13. 12. 2014 dle nařízení 1169/2011 EU povinnost informovat strávníky o případných alergenech v pokrmech na jídelních lístcích.

Na jídelníčku jsou u jednotlivých pokrmů pod číselnými kódy označeny alergeny. Seznam alergenů je přiložen u vyvěšeného jídelníčku.

Každý strávník, či zákonný zástupce nezletilých strávníků si alergeny v jídelníčku hlídá sám a vyvaruje se případné konzumaci pokrmu.

Zaměstnanci školní kuchyně nejsou zodpovědní za reakce způsobené alergickou reakcí na dané potraviny.

**8. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a jsou neoddělitelnou přílohou vnitřního řádu.

**9. ZPŮsob úhrady stravného**

**Platba inkasem**

Obědy za stravné se hradí formou inkasa.

Stravovací systém bude v měsíci srpnu požadovat po Vaší bance jistinu v předem stanovené výši na stravné (ve prospěch účtu školní jídelny). Další platba proběhne v říjnu za skutečně odebrané obědy. Jistina ze srpna se proúčtuje v měsíci červnu a zbývající přeplatek se vrátí zpět na váš účet v měsíci červenci.

Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta na www.strava.cz a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

**Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučení ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a v to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

**10. Bezkontaktní elektronický systém**

Každý strávník (mimo dětí MŠ) si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru obědu. Platbu za čip hradí strávník v hotovosti. Cena vratné zálohy čipu je od 1. 9. 2015 115,-Kč.

Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky. Po ukončení stravování je neporušený čip odkoupen zpět vedoucí školní jídelny.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednán.

**Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.**

Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost dozorujícímu učiteli. Následně vyčká na konci fronty strávníků čekajících na výdej oběda. Po ověření vedoucí školní jídelny, zda mu oběd náleží, mu bude následně oběd vydán.

V případě ztráty či rozbití si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

**11. REŽIMOVÉ POŽADAVKY**

**Provozní doba školní kuchyně:** 6:00 - 14:30 hod

**Výdej stravy:**

odvoz stravy – oddělení MŠ: 7:30 hod.

odvoz stravy - oddělení MŠ: 10:50 hod.

oběd žáci ZŠ: 11:00 – 13:30 hod.

zaměstnanci: 11:00 – 13:30 hod.

cizí strávníci: 11:35 – 11:55 hod.

výdej do jídlonosičů: 10:45 – 11:00 hod.

**12. Vlastní organizace stravování**

Před a ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dozoru.

Žáci nemají dovolen vstup do školní jídelny bez pedagogického dozoru. Ve výjimečných případech může vstup dovolit kuchařka.

Školní brašny zůstávají uložené před školní jídelnou.

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nezdržují.

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků jídelny a dozorujících.

Strávníci si před obědem umyjí ruce v chodbě u školní jídelny.

Strávníci k odběru obědů použijí čip, vezmou si podnosy, příbory, nalijí si nápoj. Použité nádobí odkládají u okénka pro vrácení nádobí.

Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů žáků ZŠ zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) dozorující pedagog.

Úklid při stravování dětí MŠ zajišťuje uklízečka mateřské školy.

**13. Konzumace jídla**

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 5 tohoto vnitřního řádu.

Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

**14. Dohledy v jídelně**

Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci.

Povinnosti dohledu v jídelně:

* bez dospělého dohledu nevcházejí žáci do jídelny
* dohled má být ve školní jídelně v minutách k tomu určených
* vpouští žáky postupně k výdejnímu okénku
* dohlížejí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny (školní jídelny, chodba před ŠJ)
* posílá žáky, kteří nemají čip, na konec fronty
* žáky nenutí do jídla
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě závadu uklidí, případně sežene uklízečku, tak aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
* v případě úklidu koriguje strávníky u odkladního okénka
* reguluje osvětlení na jídelně
* zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
* dohled se stravuje až po výkonu určených povinností

**15. Úrazy ve školní jídelně**

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Nastavení obecných řešení při nouzových a havarijních situacích

Pokud nastane nouzová či havarijní situace (např. přerušení dodávky energií, havárie vody, apod.) a nebude pokrm řádně technologicky upraven, nebude strávníkům daný den poskytnuto stravné. Rozpracovaný pokrm se zlikviduje na náklady školy.

V případě havárie dodavatele zajistí vedoucí školní jídelny pokrm náhradní v rámci možností surovin ve skladu.

**16. Škody na majetku školní jídelny**

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Na úmyslně způsobené škodě se žák, případně jeho zákonný zástupce podílí na úhradě.

**17. Doplňková činnost**

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve zřizovací listině školy č. j. 1579/05.

Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům.

Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena v čl. 7 tohoto vnitřního řádu.

**18. ÚHRADA ZA ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ**

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP.

Snížené stravné zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Zaměstnancům s pracovním poměrem „dohoda“ nenáleží příspěvek z FKSP, platí plnou cenu potravin.

**19. ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Vedoucí školní jídelny

Vedoucí kuchařka

Kuchařka

Kuchařka

Zaměstnanci kuchyně se neustále samovolně vzdělávají, využívají nabízených kurzů a školení. Minimálně každý druhý rok absolvují přeučení hygienického minima.

**20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S provozním a vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci výpisu na přihlášce ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny dohledu a pracovnic školní jídelny.

Provozní řád byl projednán s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky dne 30. 8. 2024 a nabývá platnosti a účinnosti 1. 9. 2024

Ve Velké Losenici dne 30. 8. 2024

**----------------------------------- -----------------------------------**

 **Ivana Fišarová Mgr. Martin Ležák**

**Vedoucí školní jídelny ředitel ZŠ a MŠ** **Velká Losenice**